

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CSA 'T JONG
BIG-registraties: 59937927925
AGB-code persoonlijk: 94120327

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Recharge Psychologie
E-mailadres: info@rechargepsycholoog.nl
KvK nummer: 98872427
Website: www.praktijkrecharge.nl
AGB-code praktijk: 94069690

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Stichting Rivierduinen
E-mailadres: c.tjong@rivierduinen.nl
KvK nummer: 28103824
Website: www.rivierduinen.nl
AGB-code praktijk: 06290833

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Adres behandellocatie:
Coachhuis Marlot
Leidsestraatweg 77
2594 BB Den Haag

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op volwassenen (18-70 jaar), aandachtsgebieden zijn somatisch, angst- en stemmingsproblematiek, stressor- en traumagerelateerde klachten, problemen met werk, studie en/of relaties (persoonlijkheidsproblematiek). Daarnaast wordt er ook diagnostiek gedaan naar onder andere ADHD en autisme.

Behandelvormen die kunnen worden ingezet tijdens de therapie zijn CGT, EMDR, SFT en ACT.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: C. 't Jong

BIG-registratienummer: 59937927925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken regio Den Haag

Andere GGZ-aanbieders ook in de gespecialiseerde GGZ zoals Parnassia, PsyQ en GGZ Rivierduinen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer de zorg in mijn praktijk onvoldoende is voor client en een samenwerking nodig is met een externe partij, zal ik een beroep doen bij mijn collega's. Indien ik een eventuele meerwaarde van medicamenteuze ondersteuning inschat bij desbetreffende client, zal ik consultatie aanvragen bij de huisarts of een externe ggz partij. Wanneer de zorg afgeschaald moet worden en laagdrempelig contact nog wel geïndiceerd is, zal ik contact opnemen met de POH van desbetreffende huisarts. Vice versa, zal ik client verwijzen naar een GGZ instelling wanneer door mij wordt ingeschat dat de huidige therapie ontoereikend blijkt.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Eigen huisartsenpraktijk, huisartsenspoedpost HADOKS (070-3469669), spoedeisende eerste hulp Haga ziekenhuis en HMC Westeinde.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: gezien de aard van de problematiek (bGGZ).

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

P. Verkroost

M. Vermeulen

Daarnaast vorm ik met meerdere (zelfstandig werkende) collega's een intervisiegroep.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Conform de normen van LVVP zal de intervisie elke zes weken plaatsvinden. Wij zullen werken met een agenda, aanwezigheidslijst en zullen verslagen maken van de intervisie bijeenkomsten. De onderwerpen die we zullen bespreken in de intervisiegroep zijn o.a.: reflectie op eigen professioneel handelen, casuïstiek (behandeling en diagnostiek), praktijkvoering en het hanteren van kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.rechargepsycholoog.nl/tarieven/> https://www.rechargepsycholoog.nl/wp-content/uploads/2026/02/Algemene-Voorwaarden-Recharge_februari-2026.pdf

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2022/12/Brochure-kwaliteitsbeleid-LVVP-2023-DEF.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenfunctionaris van de LVVP:

CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem

(klachten@cbzk.nl).

Daarnaast de klachtenregeling van het LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

P. Verkroost

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.rechargepsycholoog.nl/behandelingen/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmeldingen verlopen via de mail of telefonisch. Wanneer een client zich aanmeldt via de mail, zal ik telefonisch contact opnemen om een intake in te plannen. Alle communicatie welke zich voordoet gedurende aanmelding en intake verloopt via mij (praktijkhouder).

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De intake en behandelplan worden schriftelijk vastgelegd in het EPD. Indien wenselijk, is het mogelijk voor client, om deze formulieren in te zien op een beveiligde wijze. De huisarts zal, met toestemming van client, een brief na intake ontvangen. Dit is eveneens het geval bij het beëindigen van een zorgtraject van vergoede zorg.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Indien er sprake is van behandeling middels vergoeding van de zorgverzekeraar zal de HoNOS+ vragenlijst standaard worden afgenomen aan het begin van behandeling (1 x per jaar). Tevens wordt er altijd een behandelplan opgesteld en zullen er tijdig (tussentijdse) evaluaties plaatsvinden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de problematiek, zal individueel afgestemd worden hoe frequent de evaluaties zullen plaatsvinden. Indien er vanuit behandelaar of vanuit client behoefte is om eerder te evalueren dan de voorgestelde evaluatiedatum, zal dit besproken worden en hiernaar gehandeld worden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Dit is een vast onderdeel in de behandeling, tevens zal er aan client gevraagd worden om een vragenlijst in te vullen om de kwaliteit en tevredenheid te waarborgen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Charlène 't Jong

Plaats: Den Haag

Datum: 27-02-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja